

STADGAR

Antagna på KCS ordinarie årsmöte den 27 februari 2021

§1. NAMN

Föreningens namn är KCS, KvinnoCirkeln Sverige.

§2. UPPTAGNINGSSOMRÅDE

Föreningens upptagningsområde är i hela Sverige, med säte i Stockholm.

§3. SYFTE

Föreningen är en ideell, partipolitisk och religiöst obunden sammanslutning av kvinnor som lever med hiv.

Föreningens ändamål är att samla hivpositiva kvinnor, till kontakt, kamratligt umgänge, ömsesidigt stöd och psykosocial verksamhet samt att utåt verka för att föreningens intressen blir tillgodosedda i samhället.

§4. MEDLEM

Rätt att erhålla medlemskap har alla kvinnor som lever med hiv.

Årsavgift för medlemskap i föreningen beslutas av årsmötet.

§5. MEDLEMSREGISTER

Medlemsregistret ska föras och förvaras enligt gällande dataskyddsförordning (GDPR).

Namn eller andra personuppgifter ur medlemsregistret får inte lämnas ut utan medlems tillåtelse.

Styrelsen ansvarar för medlemsregistret. Styrelsen ansvarar för administration samt sekretess gällande medlemsregistret.

Valberedningen kan begära tillgång till medlemsregistret.

§6. UTESLUTNING

Uteslutning av medlem beslutas av årsmötet.

Föreningens styrelse äger dock rätt att utesluta medlem, dock ej längre än till nästa årsmöte.

Uteslutning kan ske om medlemmen verkar mot föreningen eller på annat sätt allvarligt skadar föreningens verksamhet och anseende.

§7. ORGANISATION

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet.

§8. STYRELSEN

Mellan årsmöten är styrelsen föreningens högst beslutande organ.

Föreningens styrelse ansvarar för att föreningens verksamhet organiseras i enlighet med föreningens syfte och ändamål.

Styrelsen ansvarar för föreningens ekonomiska förvaltning. Föreningens styrelse väljs årsmötet.

Styrelsen skall bestå av ordförande samt två till sex ledamöter.

Suppleanter, två om det är möjligt.

Ordförande väljs på två år. Resterande ledamöter väljs på ett år. Suppleanter väljs på ett år.

Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna samt ordförande är närvarande, under förutsättning att alla har blivit kallade.

Beslut fattas med enkel majoritet.

Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse, minst en gång per kvartal.

Sammanträde hålls även då minst hälften av ledamöterna så begär.

Vid styrelsesammanträde skall protokoll föras med kortfattad redogörelse för de beslut styrelsen fattat.

Protokoll skall undertecknas av sekreterare samt justerare.

ARBETSUTSKOTT

Styrelsen äger rätt att inom sig utse ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av ordförande och minst en ledamot.

Mellan styrelsens sammanträden åligger det arbetsutskottet att besluta i ärenden som inte utan olägenhet kan uppskjutas till nästa styrelsemöte.

Bereda ärenden skall underställas styrelsen för beslut.

Beslut i ärenden styrelsen hänskjutit till arbetsutskottet skall snarast meddelas styrelsen och redovisas på nästa styrelsemöte.

§9. FIRMATECKNARE

Föreningens firma tecknas av två personer i föreningen, utsedda av styrelsen.

§10. RÄKENSKAPER OCH REVISION

Styrelsen ansvarar för att protokoll och räkenskaper förs.

Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll.

Föreningen utser årligen en kvalificerad revisor.

Årligen upprättas en ekonomisk berättelse med yttrande i frågan om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning under föregående år.

§11. ÅRSMÖTE

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet.

Ordinarie årsmöte hålls varje år före februari månads utgång. Årsmötet tillkännages genom kallelse senast två veckor före mötet.

Samtliga medlemmar äger rösträtt på årsmötet med en röst per person.

Medlem kan företrädas av annan medlem genom fullmakt. Årsmötet måste godkänna fullmakten.

Årsmötet väljer ordförande, övriga ledamöter och suppleanter, samt en kvalificerad revisor.

Efter årsmötet konstituerar sig styrelsen och utser inom sig de olika styrelseposterna samt firmatecknare.

§12. MOTIONER OCH PROPOSITIONER

Motioner skall vara styrelsen tillhanda senast 15 januari.

Motioner och styrelsens propositioner skickas med kallelsen till årsmötet.

Sent inkomna motioner behandlas ej.

§13. DAGORDNING VID ORDINARIE ÅRSMÖTE

1. Mötets öppnande.
2. Val av
 - a. mötesordförande.
 - b. mötessekreterare.
 - c. två justerare, tillika rösträknare, att jämte mötesordförande justera protokollet.
3. Årsmötets stadgeenliga utlysande.
4. Fastställande av dagordning.
5. Fastställande av röstlängd.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning samt fastställande av resultat och balansräkning.
7. Revisionsberättelse.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
9. Förslag från styrelsen och revisorerna.
10. Behandlingar av motioner.
11. Fastställande av antalet styrelseledamöter samt suppleanter.
12. Val av ordförande.

13. Val av övriga ledamöter och suppleanter.
14. Val av revisor.
15. Val av valberedning.
16. Ekonomi.
17. Årsavgift för medlemskap i föreningen.
18. Övriga frågor.
19. Årsmötet avslutas.

§14. EXTRA ÅRSMÖTE

Extra årsmöte skall hållas när styrelsen finner det nödvändigt, eller när minst två tredjedelar av föreningens medlemmar skriftligt begär detta.

Revisor äger rätt att med angivande av skäl skriftligen hos föreningens styrelse kräva utlysande av extra årsmöte.

Kallelse till extra årsmöte utsänds en månad i förväg.

De frågor som ska behandlas på extra årsmöte skall anges i kallelsen.

Beslut på extra årsmöte får fattas endast i sådana frågor som upptagits i kallelsen.

I övrigt skall bestämmelserna om ordinarie årsmöte i tillämpliga delar gälla.

§15. ÄNDRING AV STADGAR

För ändring av dessa stadgar fordras beslut på årsmöte och ett därpå följande medlemsmöte med minst en månads mellanrum, eller beslut på två på varandra följande årsmöten.

För ändring av stadgar krävs två tredjedelars majoritet vid båda besluten.

§16. UPPLÖSNING

Om föreningen upplöses sker detta enligt samma majoritet och beslutsordning som för ändring av stadgar enligt 15.